

16/11/2022



**APPEL A CANDIDATURE**  
**JURISTE EN DROIT SOCIAL**  
**DIRECTION DES RESSOURCES**  
**PÔLE RELATIONS JURIDIQUES ET SOCIALES**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un Juriste en Droit Social **en contrat à durée indéterminée (CDI)**.  
Ce poste est à pourvoir à la Direction des Ressources à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : [www.cgss.gf](http://www.cgss.gf) - rubriques : [Actualités/Appel à candidatures](http://www.cgss.gf/actualites/appeles-a-candidatures)  
(<http://www.cgss.gf/recrutement/>)

**Missions :**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des ressources humaines, le juriste en droit social est chargé de la gestion des relations de travail tant sur le plan individuel que collectif.

**Activités principales :**

- Garantir le respect de la législation et de la Convention Collective Nationale de travail du 8 février 1957 du personnel des organismes de Sécurité Sociale, leur bonne application, en participant à la gestion des dossiers individuels pour l'organisme (appui sur les problématiques juridiques quotidiennes des agents, liées à la convention collective et à toutes questions relatives à la vie du contrat de travail dans l'entreprise),
- Conseiller et alerter la Direction en matière de relation sociale et d'application du droit du travail tant sur le droit individuel que collectif notamment par la rédaction de veilles et d'études juridiques et de procédures,
- Préparer et participer à la gestion des instances et relations avec les représentants du personnel et les organisations syndicales,
- Préparer et participer aux négociations locales (benchmark, proposition d'actions, contribution à la rédaction, suivi de ces derniers après signature),
- Organiser les élections professionnelles,
- Conseiller et accompagner les managers et le service RH pour toutes les questions relevant de du domaine d'activité,
- Mettre en œuvre les procédures disciplinaires,
- Assurer le secrétariat du Conseil de discipline,
- Préparer et suivre les dossiers juridiques et contentieux en lien avec les avocats de l'organisme,
- Etablir des relations de travail et de coopération avec les autres services partenaires, Participer et répondre aux demandes relevant des opérations de validation des comptes, de la maîtrise des risques et du développement de plans d'actions pour l'atteinte des objectifs et indicateurs fixés pour l'activité,



- Participer à des actions de formation ou d'information sur son domaine d'activité.

### **Conditions d'accès :**

- Etre titulaire, à minima, d'un Master 1 en droit social,
- Une expérience significative à un poste similaire est souhaitée.

### **Profil :**

Organisé, rigoureux, dynamique vous possédez de réelles capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et bénéficiez d'une bonne capacité d'adaptation aux évolutions. Vous avez le sens du relationnel, du travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes.

Vous êtes reconnu pour votre discrétion et votre esprit d'équipe.

Pour ce poste, la collaboration avec la hiérarchie et l'esprit d'initiative sont indispensables.

Votre connaissance des interactions entre les processus RH et les services de la Caisse est un atout supplémentaire.

Votre curiosité intellectuelle vous permet d'appréhender des problématiques diverses du domaine juridique de droit social, vous amenant ainsi à être force de propositions et de solutions. Vous savez prendre des initiatives et décisions adaptées à votre champ de responsabilité. Vous savez écouter, expliquer, convaincre tout en sachant vous adapter à votre environnement professionnel.

Vous êtes pleinement impliqué dans l'avancement des différents dossiers et savez gérer le travail sous contraintes de délais.

Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité). Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 6 ou 7** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

**Coefficient de qualification :** 315

**Coefficient de qualification :** 360

**Soit un salaire annuel brut de recrutement de 45000€ ou 51000€.**

### **Conditions particulières :**

La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de six mois.

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 02 Décembre 2022**

**Date de prise de poste : Lundi 14 Février 2023**

Les candidats passeront des **épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne **entre le 03/01/2023 et le 28/01/2023.**

### **Vous pouvez contacter :**

- **Mme Patricia CAMAN-TALBOT - Responsable RJS/FP-GDC au 0594 39 60 04**

[www.cgss.gf](http://www.cgss.gf)

