

04/05/2023



APPEL A CANDIDATURE **TECHNICIEN ORDONNANCEMENT** **DIRECTION DES MOYENS / POLE STARFE**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Technicien ordonnancement en contrat à durée déterminée de surcroît d'activité** pour le Pôle Stratégie Achats, Relations fournisseurs, Economat, Marchés et contrats.

Le poste est à pourvoir à Cayenne au Siège.

La durée du contrat à durée déterminée est de **3 mois** dans un premier temps.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : <https://www.cgss-guyane.fr/> - rubrique : [Offres d'emploi](#)

Missions :

Placé sous la responsabilité directe du Responsable du Pôle Stratégie Achats, Relations fournisseurs, Economat, Marchés et contrats (STARFE) au sein de la Direction des Moyens de la CGSS, le technicien ordonnancement a pour mission de contribuer à :

- La fiabilité et à l'optimisation de la répartition des moyens financiers,
- L'élaboration des documents budgétaires et au suivi de l'exécution des crédits notifiés pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement.

Il doit participer également, à l'atteinte des objectifs de performance fixés à son pôle.

Activités principales :

- ✓ Récupérer et traiter les factures journalières,
- ✓ Préparer et saisir des factures annuelles et ponctuelles,
- ✓ Renseigner le N° d'ordonnancement dans les outils,
- ✓ Créer et modifier les Tiers Fournisseurs dans l'outil COPERNIC,
- ✓ Traiter des exécutions de tâches UNIFORMATION,
- ✓ Constituer et saisir les Charges à Payer (CAP),
- ✓ Traiter les écritures de régularisation CAP,
- ✓ Mettre à jour des tableaux,
- ✓ Assurer certaines tâches courantes de secrétariat et rédiger des correspondances simples,
- ✓ Relancer les services acheteurs internes,
- ✓ Gérer les relations fournisseurs (réponse aux relances fournisseurs par mail ou courrier),
- ✓ Prendre en charge d'autres tâches liées au domaine d'activité sur demande du manager.



Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC + 2 (ou équivalent), dans un domaine lié à la comptabilité ou la gestion,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel),
- Expérience au sein d'un service budgétaire ou comptable sera un atout,
- Connaissance des outils de suivi budgétaire appréciée.

Profil :

Organisé(e), méthodique, rigoureux (se) et autonome, vous avez le sens du relationnel et du travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes. Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes des interlocuteurs.

Vous êtes reconnu pour votre discrétion, votre esprit d'équipe, votre implication, votre force de proposition et de votre capacité d'adaptation.

Vous connaissez les règles d'imputation budgétaire et possédez les notions régissant la construction et le suivi de budgétaire. La qualité dans le traitement des dossiers (fiabilité et rapidité) et la maîtrise du risque financier sont pour vous des facteurs essentiels. C'est dans cet état d'esprit que vous contribuez activement à atteindre les objectifs fixés par votre encadrement.

Vos pratiques professionnelles reflètent les valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de la Direction des Moyens.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Salaire mensuel brut : 2496,52 €

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 19 Mai 2023**

Les candidats présélectionnés passeront **un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne **entre le 30/05/2023 et le 09/06/2023**.

Poste à pourvoir le **lundi 19 Juin 2023**.

VOUS POUVEZ CONTACTER :

- Mme Sara **MONTGENIE** - Responsable du Pôle STARFE au **0594 39 61 33**

cgss-guyane.fr

