

27/07/2023



**APPEL A CANDIDATURE**  
**GESTIONNAIRE DES CREANCES H/F**  
**DIRECTION MALADIE**  
**CELLULE D'APPUI AU PILOTAGE, EXPERTISE ET RECOURS**  
**CONTRE TIERS**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un Gestionnaire des créances H/F **en contrat à durée indéterminée (CDI)**.

Ce poste est à pourvoir à la Direction Maladie à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : [www.cgss-guyane.fr](http://www.cgss-guyane.fr) - rubrique : [Offres d'emploi](#)

**Missions :**

Placé sous la responsabilité directe du Responsable de la cellule d'appui au pilotage, expertise et recours contre tiers, le gestionnaire des créances aura pour mission de contribuer au recouvrement des créances relatives à l'application de la réglementation de la Sécurité sociale et participer, par ses actions, à la maîtrise des risques financiers.

Il sera chargé d'établir les notifications des indus de toutes natures et ce, suite à l'exploitation des rapports de contrôle, des requêtes maîtrise des risques, de contribuer à la validation des comptes et de participer à la démarche Qualité.

Il doit participer aussi, à l'atteinte des objectifs de performance fixés à son unité.

**Activités principales :**

- Exploiter les rapports de contrôle Maladie pour les paiements multiples, et hors DGPM,
- Analyser les résultats d'exploitation des requêtes MDR (Maîtrise des risques),
- Participer aux régularisations consécutives aux réclamations justifiées (Médialog+, EPTICA,...),
- Etablir les notifications d'indus des frais de santé,
- Rechercher les informations nécessaires sur les logiciels internes,
- Alimenter les outils nécessaires à la supervision et au suivi de l'activité (PMR, GDC, OSCARR, ...)
- Rédiger des courriers pour répondre aux demandes des clients (assurés, professionnels de santé, établissements, etc.),
- Participer au suivi des Plans de Maîtrise et contribuer à l'élaboration et mise à jour des procédures,
- Coopérer avec les services transverses (CRA, DCF...),
- Adapter, organiser son activité et gérer les dossiers en fonction des objectifs à atteindre, de façon à garantir la continuité du service,
- Gérer les priorités individuelles de son activité et participer à la gestion des priorités collectives et des urgences,



- Participer aux mises à jour et à l'amélioration des procédures de travail dans son domaine d'activité,
- Coopérer avec des réseaux de partenaires.

### **Conditions d'accès :**

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent),
- Etre titulaire du diplôme de technicien de l'une des branches de la Sécurité Sociale (OMEGA 3, GCAM-CSAM, CQP Retraite,...) sera un atout,
- **Avoir travaillé à la CGSS-Guyane en CDD ou en contrat aidé (au moins 3 mois) sur la période de deux ans qui précède la date de diffusion du présent appel à candidature.**

### **Profil :**

Organisé, et rigoureux, dynamique vous possédez de réelles capacités d'analyse et bénéficiez d'une bonne capacité d'adaptation aux évolutions. Vous avez le sens du relationnel, du travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes. Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes de ces interlocuteurs.

Vous avez la volonté de vous investir sur des activités nouvelles (connaissance règlementaire, technicité, etc.). Vous êtes reconnu par votre hiérarchie pour votre rigueur, votre esprit d'équipe et votre force de proposition. La qualité dans le traitement et le suivi des indus des frais de santé (fiabilité et rapidité) est pour vous un facteur essentiel.

C'est dans cet état d'esprit que vous contribuez activement à atteindre le niveau de productivité fixé par votre encadrement et que vous participez à l'atteinte des objectifs CPG, VDC et PMS/RNP.

Vos pratiques professionnelles reflètent les valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité). Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

**Coefficient de qualification :        215**

**Soit un salaire annuel brut de recrutement de 34 000€.**

### **Conditions particulières :**

La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de trois mois, éventuellement renouvelable.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 11 Août 2023**

Date de prise de poste : **Lundi 9 Octobre 2023**



Les candidats passeront des **épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne **entre le 04/09/2023 et le 30/09/2023.**

**Vous pouvez contacter :**

- Mme Véronique **DALSCENT** - Responsable de la cellule d'appui au pilotage, expertise et recours contre tiers – au **0594 39 61 00**

