

15/09/2023



APPEL A CANDIDATURE
TECHNICIEN D'ACCUEIL ITINÉRANT H/F
DIRECTION RELATIONS CLIENTS ET ACTION SOCIALE
POLE GESTION RELATIONS CLIENTS

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un technicien d'accueil itinérant H/F **en contrat à durée indéterminée (CDI)**. Ce poste est à pourvoir à la Direction Relations Clients et Action Sociale à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : [Offres d'emploi](#)

Missions :

Placé sous l'autorité directe du responsable de l'Accueil physique de Cayenne, le technicien d'accueil itinérant contribue aux missions de la Sécurité sociale en matière d'accès aux droits des usagers. Il est chargé d'assurer l'accueil physique des assurés sociaux à Cayenne ainsi que l'accueil itinérant dans tous les points d'accueil du Département, de déterminer leurs droits aux prestations, les aider à constituer leurs dossiers et leur proposer l'offre services adaptée.

Il contribue, également, à la réalisation des objectifs fixés par la Direction Relations Clients.

Activités principales :

- Recevoir les assurés sociaux, répondre à leurs demandes de renseignements, les informer de leurs droits et obligations,
- Les orienter si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, proposer l'offre de services adaptée,
- Aider les assurés dans la constitution de leur dossier et les conseiller,
- Analyser et gérer le dossier d'un client/usager, recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives, saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence,
- Veiller à la qualité du dossier : fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies, exploiter les rejets et signalements,
- Réceptionner les demandes pour les différents secteurs de la CGSS,
- Assurer l'accueil sur RDV,
- Promouvoir les services en ligne des différentes branches et accompagner à leur utilisation,
- Assurer le suivi des réclamations reçues à l'accueil,
- Traiter les mises à jour,



- Réceptionner les cartes AME dans l'outil de gestion,
- Délivrer les cartes aux bénéficiaires de l'AME.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent),
- Etre titulaire du diplôme de technicien de l'une des branches de la Sécurité Sociale (OMEGA 3, GCAM-CSAM, CQP Retraite) sera un atout,
- **Avoir travaillé à la CGSS-Guyane en CDD ou en contrat aidé (au moins 3 mois) sur la période de deux ans qui précède la date de diffusion du présent appel à candidature.**

Profil :

Dynamique, organisé, rigoureux, autonome, disponible, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe. Vous possédez une bonne aisance d'expression et avez la capacité à transmettre et à échanger les informations écrites et orales de manière claire et concise en adaptant les propos selon les situations et les interlocuteurs et en vous assurant du degré de compréhension. Vous savez adapter vos actions et comportements en fonction de situations imprévues ou difficiles (très forte affluence, mécontentement des clients, réclamations...).

Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes des assurés sociaux. C'est dans cet état d'esprit que vous contribuez activement à l'atteinte des objectifs CPG et RNP du domaine.

Votre connaissance des interactions entre les processus et les services de la Caisse est un atout supplémentaire.

Vos pratiques professionnelles reflètent les valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité). Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : 215
Soit un salaire annuel brut de recrutement de 34 000€.

Conditions particulières :

La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de trois mois, éventuellement renouvelable.

Le candidat retenu sera amené à se déplacer régulièrement sur tout le territoire de la Guyane.

L'agent recruté sera inscrit à la prochaine session de formation GCAM-CSAM, même en cas d'obtention d'un diplôme de technicien dans une autre branche.



Informations complémentaires :

L'amplitude et les horaires journaliers (prise et fin de service, temps de repas) sont dictés par l'obligation de service. Les présences peuvent être imposées ou modifiées par le responsable en fonction des besoins du service.

L'acte de candidature est un engagement à tenir durablement l'emploi, sauf raison médicale ou affectation dans un emploi vacant.

Accessoires :

- ✓ Avantages accordés à la fonction d'agent d'accueil :
Prime de permanence d'accueil physique de 6%
Le versement de cet avantage intervient dès lors que l'agent exerce la fonction.
- ✓ Avantages liés à la fonction d'agent d'accueil itinérant :
Prime de permanence d'accueil itinérant de 15%.
Le versement de cet avantage est conditionné par une activité effective d'itinérance ; laquelle nécessite une montée en compétence et une validation préalable de la ligne hiérarchique.
- ✓ Indemnités compensatrices de frais de déplacement.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 29 septembre 2023**

Date de prise de poste : **Lundi 4 décembre 2023**

Les candidats passeront des **épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne **entre le 09/10/2023 et le 10/11/2023.**

Vous pouvez contacter :

- Mme Elietta **ALFRED-BULLETT** - Responsable du Pôle Relation Client 📞 0594.39.29.30
- M. Ruddy **MAITREL** - Responsable adjoint du Pôle Relation Client 📞 0594.39.69.40

cgss-guyane.fr

