

18/10/2023



APPEL A CANDIDATURE
ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION H/F
DIRECTION GENERALE/ SERVICE COMMUNICATION

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Assistant de Communication H/F en contrat à durée déterminée de surcroît d'activité** pour le service Communication. Le poste est à pourvoir à Cayenne au Siège. La durée du contrat à durée déterminée est de 3 mois (renouvelable éventuellement pour 2,5 mois).

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : [Offres d'emploi](#)

Missions :

Placé sous l'autorité directe du responsable du service Communication, l'assistant de communication est chargé de :

- Mettre en œuvre des actions de communication et participer à des actions contribuant à valoriser l'image de la CGSS auprès des assurés, retraités, employeurs, partenaires et salariés,
- Réaliser ou faire réaliser des supports de communication écrits (communiqué de presse, articles, publications web...), des supports visuels et sonores en s'assurant de la fiabilité des informations,
- Participer à la conception et à l'organisation des manifestations institutionnelles et spécifiques,
- Participer à des projets ou missions spécifiques,
- Développer des relations avec des partenaires divers (presse, personnalités politiques et institutionnelles...),
- Assurer une veille technologique sur les outils et les techniques de communication et favoriser leurs utilisations,
- Évaluer les résultats et retombées des actions de communication.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC + 2 (ou équivalent),
- Expérience exigée dans le domaine de la communication,



- Bonnes connaissances :
 - de l'animation d'un site internet et des réseaux sociaux,
 - des logiciels de PAO (In design, Photoshop et Illustrator), de traitement de l'image et montage vidéo exigée,
 - de la suite adobe, canva, pitchy
- Permis de conduire B exigé.

Profil :

Autonome dans la gestion de votre activité, dynamique, méthodique, rigoureux, et réactif, vous faites preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité dans la recherche et l'analyse de l'information. Vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse, de synthèse et de travail sous contraintes de délais.

Pour ce poste, le sens du relationnel et du dialogue avec les collaborateurs et interlocuteurs internes et externes sont indispensables car vous devez travailler en équipe, écouter et reformuler les demandes pour comprendre vos interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes.

Votre esprit d'initiative et votre créativité sont reconnus. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie et des services demandeurs.

Vous rendez compte de votre activité de façon adaptée et alertez vos responsables quand c'est nécessaire.

Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 4** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Salaire mensuel brut : 2645.89€

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 3 Novembre 2023**

Les candidats présélectionnés passeront **un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne **entre le 09/11/2023 et le 24/11/2023.**

Poste à pouvoir le **lundi 11 Décembre 2023.**

Vous pouvez contacter :

- Mme Nathaly **METHON** - Responsable Communication - au 0594 39 60 18

cgss-guyane.fr

