

12/10/2023



APPEL A CANDIDATURE
TECHNICIEN DE MAINTENANCE H/F
DIRECTION DES MOYENS - Pôle Stratégie Immobilière et Logistique

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Technicien de Maintenance H/F en contrat à durée déterminée de surcroît d'activité** pour le Pôle Stratégie Immobilière et Logistique.

Le poste est à pourvoir à Cayenne au siège.

La durée du contrat à durée déterminée est de **3 mois** (renouvelable éventuellement pour 2,5 mois).

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : [Offres d'emploi](#)

Missions :

Placé sous l'autorité directe du Responsable Stratégie Immobilière et Logistique, le technicien de maintenance contribue à la réalisation des objectifs fixés par son responsable hiérarchique, en participant au fonctionnement de la maintenance du patrimoine et en concourant à la gestion des activités techniques. Il apporte ses solutions techniques dans le cadre de la maintenance préventive du patrimoine.

Activités principales :

Il est chargé :

- ✓ de traiter toutes les demandes d'interventions affectées par le responsable de la maintenance dans les domaines suivants : plomberie, électricité, climatisation, serrurerie, peintures, petits travaux de manutention,
- ✓ de participer aux différentes réunions techniques sur le suivi des demandes d'interventions,
- ✓ d'effectuer des travaux d'installations pour l'aménagement des locaux et le montage des mobiliers,
- ✓ d'assurer le suivi de l'inventaire physique du matériel et du mobilier,
- ✓ de s'assurer de la réalisation des travaux demandés aux prestataires extérieurs,



- ✓ d'être l'interlocuteur privilégié du client demandeur,
- ✓ de communiquer par écrit avec les clients internes/externes, sur le suivi de traitement des demandes, faire le reporting à son supérieur hiérarchique,
- ✓ d'intervenir rapidement en cas d'urgence sur une panne imprévue,
- ✓ de veiller à la pérennité (contrôle technique, entretien) et au respect des procédures d'utilisation des véhicules de services, définies conjointement avec son supérieur hiérarchique,
- ✓ de gérer des dossiers ou applicatifs relevant de la maintenance du patrimoine.

Conditions d'accès :

- Formation en maintenance des équipements ou dans le second œuvre,
- Ou expérience avérée dans le domaine de la maintenance,
- Bonnes connaissances en serrurerie, plomberie, peinture et en climatisation,
- Maîtriser les outils de la bureautique (Word, Excel, etc...),
- Permis de conduire B exigé.

Profil :

Autonome dans la gestion de votre activité, organisé(e), ponctuel(le), méthodique, consciencieux (se) et rigoureux (se), vous faites preuve de dynamisme et de réactivité. Vous avez la connaissance de l'architecture du bâtiment, des techniques et réglementation en matière de maintenance. Reconnu(e) pour votre discrétion et votre sens de la confidentialité, vous savez travailler sous contraintes de délais. Vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie et savez alerter celle-ci lorsque cela est nécessaire. Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution. Votre implication contribue à l'image positive de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 2** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Salaire mensuel brut : 2347,16€

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 20 Octobre 2023**

Poste à pouvoir le 13 Novembre 2023

cgss-guyane.fr

