Liste des pièces à fournir

Tout dossier incomplet, ne pourra faire l'objet d'une instruction, ET sera automatiquement rejeté

	Réservé à la CGSS
☐ Formulaire type de demande de financement complété et signé,	☐
☐ Attestation de paiement des cotisations URSSAF, de moins de 6 mois, (*La structure assure qu'elle est à jour du paiement de ses cotisations auprès de l'URSSAF. Dans le cas contraire la demande de subvention ne pourra être étudiée. Elle sera automatiquement rejetée*).	☐
☐ Le cas échéant, attestation d'affiliation URSSAF (si pas de salarié),	☐
☐ Les statuts du porteur de projet,	☐
☐ L'extrait de déclaration officielle, (J.O, répertoire SIRENE, K-Bis, etc.)	☐
☐ La liste nominative des responsables (président, bureau …),	☐
☐ Le cas échéant, la décision d'agrément préfectoral,	☐
☐ Le rapport d'activité le plus récent,	☐
☐ Le compte de résultat et le bilan de l'année précédente,	☐
☐ Le budget prévisionnel, (joint à la demande),	☐
☐ Les justificatifs des autres subventions demandées ou attribuées,	☐
☐ Un RIB ou RIP, au nom du porteur de la structure,	☐
☐ Les justificatifs couvrant les postes de charges tels que (services extérieurs et autres services extérieurs, charge du personnel, achats, locations, etc.),	☐
☐ Le cas échéant, la délégation de signature en cas d'empêchement du représentant légal.	☐
	☐

Date .....

Signature du Responsable de la Structure

(*Précédée de la mention : « Lu et approuvé »*)