

10/04/2024



**APPEL A CANDIDATURE**  
**GESTIONNAIRE CONTENTIEUX H/F**  
**DIRECTION DU RECOUVREMENT ET DES AFFAIRES JURIDIQUES /**  
**UNITE CONTENTIEUX ET JUDICIAIRE**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un Gestionnaire Contentieux H/F en **contrat à durée indéterminée (CDI)**. Ce poste est à pourvoir à l'Unité Contentieux et Judiciaire de la Direction du Recouvrement et des Affaires Juridiques au Forum de Baduel à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE  
CS : 37015  
97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : [www.cgss-guyane.fr](http://www.cgss-guyane.fr) - rubrique : [Offres d'emploi](#)

**Missions :**

Placé sous la responsabilité directe du Responsable Juridique, le gestionnaire contentieux aura pour mission de :

- Contribuer au recouvrement des créances relatives à l'application de la réglementation de la Sécurité sociale et à la garantie des créances par la gestion des dossiers contentieux et la mise en œuvre de procédures amiables et forcées de qualité,
- Accompagner les cotisants dans leurs obligations et s'assurer du règlement des charges sociales,
- Participer, par ses actions, à la maîtrise des risques financiers.

**Activités principales :**

- Assurer la garantie et la sécurisation des créances (inscriptions de privilèges, déclarations de créances, lien avec les mandataires judiciaires, surendettement, opposition au paiement du prix de la vente d'un fonds de commerce, ...),
- Constituer et transmettre dans les délais règlementaires les dossiers contentieux destinés au service juridique (en vue d'une assignation en procédure collective ou d'une défense devant le juge commissaire, ...),
- Participer au recouvrement contentieux : mises en demeure, contraintes, exécution forcée, relations avec les commissaires de justice et autres partenaires,
- Traitement des créances non recouvrables (préparation du dossier d'Admission en Non Valeur, ...),
- Traitement des anomalies dans les applicatifs dédiés,
- Participer au recouvrement amiable (délais de paiement, réponse aux réclamations des cotisants, réponse aux commissions de surendettement, ...),
- Alimenter les outils de suivi et mettre à jour des dossiers dans les applicatifs dédiés,



- Participer et répondre aux demandes relevant des opérations de validation des comptes, de la maîtrise des risques et du développement de plans d'actions pour l'atteinte des objectifs et indicateurs fixés pour l'activité,
- Participer aux réunions organisées sur les champs de son activité,
- Participer à des actions de formation et d'information.

**Conditions d'accès :**

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC+3 (ou équivalent) dans le domaine juridique,
- Expérience dans le domaine juridique souhaitée,
- Etre titulaire du diplôme de technicien de la branche Recouvrement de la Sécurité Sociale (OMEGA 3) sera un atout.

**Profil :**

Autonome dans la gestion de votre activité, organisé, ponctuel, méthodique, consciencieux et rigoureux, vous faites preuve de dynamisme et de réactivité. Vous connaissez l'organisation judiciaire, les procédures amiables et contentieuses. Vous avez une expérience dans le domaine juridique que vous pouvez valoriser.

Vous êtes reconnu pour votre sens irréprochable de la discrétion et de confidentialité, votre implication dans l'avancement des différents dossiers, votre souci du formalisme et de la traçabilité, votre capacité d'analyse, de synthèse et de travail sous contraintes de délais.

Pour ce poste, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe en partenariat avec les acteurs des différentes branches d'activités de l'organisme.

Votre ouverture d'esprit et votre curiosité sont reconnues. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie. Vous rendez compte de votre activité de façon adaptée et alertez vos responsables quand c'est nécessaire.

Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au niveau 4 de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

**Coefficient de qualification : 240**

Salaire net mensuel : 2 147,90 €

Salaire annuel brut : 37 000 €.

**Conditions particulières :**



La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de trois mois, éventuellement renouvelable.

L'agent recruté sera inscrit à des sessions de formation sur le contentieux de la Sécurité Sociale.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 26 Avril 2024**

Date de prise de poste : **Mardi 11 Juin 2024**

Les candidats passeront des épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence entre le 06 et le 31/05/2024.

### Vous pouvez contacter :

- Mme Sandrine **AYMON** - Responsable Juridique - 📞 au 0594 29 83 56
- Mme Sergine **BELZINE** - Responsable du Recouvrement amiable et forcé - 📞 au 0594 29 83 67

