



**2<sup>ème</sup> APPEL A CANDIDATURE**  
**GESTIONNAIRE INFRASTRUCTURES MATERIEL LOGICIEL (IML) H/F**  
**DIRECTION DES MOYENS / DOMAINE INFORMATIQUE ET AIDE A**  
**L'INNOVATION / UNITE APPLICATIONS**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Gestionnaire Infrastructures Matériel Logiciel (IML) H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**.

Ce poste est à pourvoir à l'Unité Applications du Domaine Informatique et de l'Aide à l'Innovation de la Direction des Moyens au siège de la CGSS à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE  
CS : 37015  
97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : [www.cgss-guyane.fr](http://www.cgss-guyane.fr) - rubrique : Offres d'emploi

**Missions :**

Placé sous la responsabilité directe du Responsable du Pôle Applications, le gestionnaire infrastructures matériel logiciel a pour mission de garantir le fonctionnement optimal des composants logiciels du Système d'Information (SI) dans le respect des procédures et des engagements de service.

**Activités principales :**

- Réceptionner et installer les composants du SI,
- Réaliser les tests d'installation et rédiger les PV de tests,
- Contribuer à la mise en place du suivi de production technique et fonctionnel (suivi des traitements/batches, monitoring applicatif, gestion des logs applicatifs),
- Préparer et implémenter les changements en production en collaboration avec les équipes métiers et / ou le support national,
- Recevoir les demandes utilisateurs, diagnostiquer, résoudre les incidents. Et en assurer le suivi dans l'outil de gestion des incidents,
- Guider les utilisateurs dans la démarche de résolution de l'incident et/ou prendre le contrôle à distance du poste de travail,
- Contribuer à l'élaboration de la documentation technique du processus informatique (rédaction de cahiers des charges, de procédures et de modes opératoires),
- Accompagner les utilisateurs du SI aux changements,
- Participer à la mise à jour de l'inventaire et de la base de connaissances,
- Participer à l'optimisation et l'amélioration de la qualité des services informatiques et des SI,
- Anticiper les déploiements des nouvelles solutions logicielles.



## **Conditions d'accès :**

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC +2 (ou équivalent) filière informatique,
- 1ère expérience dans un poste équivalent appréciée,
- Permis de conduire B exigé.

## **Profil :**

Autonome dans la gestion de votre activité, dynamique, méthodique, rigoureux, vous êtes curieux des évolutions de votre domaine d'activité et soucieux de la fiabilité et de la qualité du service que vous rendez. Vous possédez des connaissances en systèmes d'informations (environnement Windows, Linux, BDD, ...).

Vous bénéficiez d'une réelle facilité d'apprentissage et avez la volonté de vous investir sur des activités nouvelles. Votre réactivité, votre esprit d'initiative votre capacité d'écoute, votre sens du relationnel et votre aptitude à travailler en équipe sont reconnus.

Votre grande rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent de mettre en application des procédures complexes avec un niveau de fiabilité élevé.

Vous rendez compte de votre activité de façon adaptée et alertez vos responsables lorsque la situation le nécessite. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie au regard des orientations stratégiques de l'organisme.

Votre implication dans cette fonction contribue à l'image professionnelle positive du domaine.

Poste à pourvoir au **niveau III** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale. (Grille informaticiens)

**Coefficient de qualification :** 291

**Salaire brut annuel :** 44 000 €

**Salaire brut mensuel :** 3 151,22€

**Salaire net mensuel :** 2 520,97 €

## **Conditions particulières :**

La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de **six mois**, éventuellement renouvelable. Une période d'essai de **2 mois** s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Le candidat retenu sera amené à se déplacer :

- fréquemment sur les différents sites de l'organisme à Cayenne et Kourou,
- plus épisodiquement à Saint-Laurent, Maripasoula, Grand Santi et les autres sites de l'organisme.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mercredi 31 Juillet 2024**

Date de prise de poste : **Lundi 16 Septembre 2024**



Les candidats passeront **des épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 05/08/2024 et le 30/08/2024.**

**Vous pouvez contacter :**

- Mme Ariane **DARNAL** - Responsable Applications - au 📞 **0594 39 61 97**
- M. Sébastien **KUEHN** – Responsable Informatique et Aide à l’Innovation  
📞 au **0594 39 29 35**

