



2^{ème} APPEL A CANDIDATURE
COMPTABLE H/F
DIRECTION COMPTABLE ET FINANCIERE
UNITE RECOUVREMENT DES CREANCES ET DES OPPOSITIONS MALADIE

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Comptable H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**.
Ce poste est à pourvoir à l'Unité Recouvrement des créances et des oppositions maladie de la Direction Comptable et Financière à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE
CS : 37015
97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous la responsabilité directe du Fondée de Pouvoir, responsable de l'Unité Recouvrement des Créances et des Oppositions Maladie, le comptable aura pour missions :

- d'assurer la tenue de la comptabilité générale de l'organisme,
- d'assurer la bonne prise en charges des créances et des oppositions,
- de contribuer aux opérations d'arrêté et de validation des comptes.

Il participe aussi, à l'atteinte des objectifs de performance des processus « Créances » et « Oppositions ».

Activités principales :

- Exécuter, contrôler, enrichir dans COPERNIC, l'ensemble des opérations comptables et techniques Maladie et Accident du Travail de la CGSS,
- Exécuter, contrôler, saisir dans le système informatique, l'ensemble des opérations comptables et techniques Maladie et Accident du Travail de la CGSS, liés à son unité (PACTOL, DETTES, ALLIOP, SPPR...),
- Etablir les états de développement des soldes confiés par sa hiérarchie, par le logiciel ASC ou par un tableau de suivi extra comptable,
- Contrôler et assurer le suivi des créances (PN, PE et fraudes),
- Assurer le suivi des oppositions en provenance des études d'huissier, de l'administration Fiscale et d'organismes sociaux et leur reversement,
- Contribuer à l'élaboration du suivi des indicateurs du SMS « Créances », et « Oppositions »,
- Réaliser les activités liées à la qualité des RNP Créances et Opposition,
- Participer aux travaux de clôture d'exercice liés à l'arrêté et à la Validation des comptes (PARC, OVAC).



Conditions d'accès :

- Être titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent) dans le domaine de la comptabilité,
- Expérience confirmée dans le domaine de la comptabilité et/ou la gestion administrative,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint et des bases de données).

Profil :

Autonome dans la gestion de votre activité, méthodique, rigoureux, vous avez le sens du relationnel et du travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes. Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes des interlocuteurs. Vous êtes reconnu pour votre discrétion, votre esprit d'équipe, votre implication, votre force de proposition et votre capacité d'adaptation.

La qualité du traitement des opérations liées à la gestion des créances et des oppositions (fiabilité et rapidité) est pour vous un facteur essentiel. Vous contribuez par votre implication à l'atteinte des objectifs de l'unité Recouvrement des Créances et Oppositions Maladie. Vous avez intégré, dans votre posture, la nécessité d'atteindre et de maintenir le niveau de productivité fixé par votre encadrement.

Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité). Votre implication dans cette fonction contribue à l'image positive et professionnelle de la Direction Comptable et Financière.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : 215

Salaire brut annuel: 35 000 €

Salaire brut mensuel : 2531,68 €

Salaire net mensuel : 2 025,35 €

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 26 Juillet 2024**

Date de prise de poste : **Lundi 9 Septembre 2024**

Les candidats passeront des **épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne ou par visioconférence **entre le 05/08/2024 et le 30/08/2024.**

Vous pouvez contacter :

- Mme Raymonde **PREPONT** – Fondée de Pouvoir – Responsable de l'Unité Recouvrement des Créances et Oppositions Maladie - 📞 au 0594 39 61 90

