



3^e APPEL A CANDIDATURE

EXPERT JURIDIQUE REGIONAL/AUDIENCIER H/F

DIRECTION DU RECOUVREMENT ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Expert Juridique Régional/Audiencier H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**.

Ce poste est à pourvoir à la Direction du Recouvrement et des Affaires Juridique à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE
CS : 37015
97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Contexte et enjeux :

Ce poste a la particularité d'être mutualisé, avec les Caisses Générales de Sécurité Sociale de la Guyane, de la Martinique et de la Guadeloupe.

Les missions confiées sont partagées entre l'Urssaf caisse nationale à hauteur de 40% et les URSSAF Antilles Guyane à hauteur de 60%.

Au niveau national : l'Expert Juridique Régional/Audiencier assure la relation entre l'organisme et la caisse nationale, sur des questions juridiques, des contentieux naissants et toutes les problématiques à fort enjeu financier ou juridique. Il est fortement impliqué dans la mise en œuvre des orientations fixées par l'Urssaf Caisse nationale. A ce titre, il participe notamment à l'assistance juridique dans le cadre des plans d'actions de contrôle que l'URSSAF de la Guyane aura à piloter, ainsi qu'aux réunions et travaux nationaux (kits de mesures nouvelles, mise à jour de bases documentaires, commentaires...).

Au plan régional et local : L'EJR/Audiencier conseille la Direction régionale et formule des propositions d'orientations juridiques. Il sécurise l'organisme dans le domaine juridique et défend les intérêts de l'institution.

Il est positionné comme l'expert juridique de toutes les fonctions métiers. C'est également un expert référent technique de la fonction RSJ.

Missions/Activités :

Activités principales :

Placé sous la responsabilité du Directeur du Recouvrement et des Affaires Juridiques, l'Expert Juridique Régional/Audiencier a pour missions de :

- Sécuriser juridiquement :
 - des dossiers internes (sécurisation des lettres d'observations, des positions juridiques des dossiers amiables et judiciaires, rédiger les notes d'opportunité d'appel et de pourvoi, rédiger les fiches d'analyse Juridique et valider les conclusions à enjeux avec les avocats notamment),



- des dossiers externes (répondre aux questions juridiques des cotisants et Rescrits, sécurisation des LO),
- Gérer en lien avec les responsables RJ des litiges judiciaires civils spécifiques (TJPS, Cour d'Appel, Cour de Cassation),
- Assister et faire de la veille à destination des autres fonctions de l'organisme (diffusion d'information, alertes...),
- Assurer une veille juridique et l'assistance aux fonctions, contribuer à la diffusion de l'information participer à l'évolution des textes, formuler des propositions adaptées au regard des problématiques, du contexte et des enjeux soulevés par les services et la Direction,
- Organiser et animer des réunions d'information en interne notamment sur les nouveaux dispositifs législatifs ou réglementaires afin de faciliter leur appréhension par les collaborateurs, ainsi que sur les nouveaux outils mis en place au niveau de l'URSSAF Caisse Nationale le cas échéant,
- Participer aux travaux de fiabilisation des comptes, analyser le risque juridique pour les contentieux régionaux, et contribuer ainsi à la maîtrise des risques et à la qualité de service,
- Être un appui technique au service réglementation et sécurisation juridique pour les dossiers à enjeux, réaliser ou participer à toute mission ponctuelle confiée par les managers, y compris des formations,
- Conseiller et proposer des solutions à l'organisme, en réponse aux problématiques soulevées (à partir d'une analyse des textes et de la jurisprudence),
- Réaliser le suivi des dossiers, notamment dans les applicatifs informatiques dédiés et participer à la fiabilisation de ce suivi,
- Rédiger des études juridiques thématiques et faciliter l'appréhension des nouvelles législations par l'établissement de synthèses opérationnelles,
- Superviser les fiches d'analyse juridique dans le cadre des opérations de clôture des comptes.

Autres Activités :

Missions ponctuelles de représentation devant les Tribunaux et appui à la RSJ :

- Participer à l'instruction de tout type de contestation juridique et rédiger des argumentaires, conclusions juridiques,
- Assurer la gestion administrative des recours (enregistrement, constitution de dossiers, activités en rapport avec l'exécution des jugements),
- Représenter l'organisme devant les instances amiables ou juridictionnelles,
- Participer le cas échéant au suivi des dossiers CRA.

Conditions d'accès :

- Être titulaire, a minima, d'un BAC+5 et/ou posséder une expérience confirmée dans la mise en œuvre pratique des textes et règles de droit,
- Un Master 2 en droit social sera apprécié,
- Une première expérience dans un poste de juriste sera un atout.



Profil :

Autonome dans la gestion de votre activité, méthodique, rigoureux, vous avez le sens du travail et vous êtes polyvalent. Vous possédez une expertise avérée en techniques juridiques, vous disposez de qualités organisationnelles et de gestion des priorités.

Vous avez de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction. Votre curiosité intellectuelle vous permet d'appréhender des problématiques diverses du domaine juridique, amiable, et contentieux vous amenant ainsi à être force de propositions et de solutions.

Vous rendez compte de votre activité et alertez vos responsables de façon adaptée.

Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux besoins de vos directions. Vous êtes pleinement impliqué dans l'avancement des différents dossiers, et savez gérer le travail sous contraintes de délais.

Doté d'une bonne capacité d'adaptation, réactif et agile, vous possédez une réelle aisance relationnelle, faites preuve d'esprit d'équipe et de transversalité.

Vous êtes reconnu pour votre sens irréprochable de la discrétion et de la confidentialité. Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au **niveau 7** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : 360

Salaire brut annuel : 54 000€

Salaire brut mensuel : 3 898,41€

Salaire net mensuel : 3 118,73€

Conditions particulières :

La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de 6 mois. Une période d'essai de 4 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 11 Octobre 2024**

Date de prise de poste : **Lundi 2 Décembre 2024**

Les candidats passeront **des épreuves écrites de pré sélection et un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 21/10/2024 et le 22/11/2024.**

Vous pouvez contacter :

- M. Sofien **SAHRAOUI** - Directeur du Recouvrement et des Affaires Juridiques
au 0594 29 83 42

