

31/10/2024



APPEL A CANDIDATURE

GESTIONNAIRE DE PATRIMOINE IMMOBILIER H/F

DIRECTION DES MOYENS

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Gestionnaire de patrimoine immobilier H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**.

Ce poste est à pourvoir à la Direction des moyens à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Au sein de la Direction en charge des Moyens, le gestionnaire du patrimoine contribue à :

- La définition et la mise en œuvre de la politique immobilière,
- L'optimisation du patrimoine immobilier et à sa pérennité,
- L'atteinte des objectifs fixés par la Direction.

Il assure le déploiement opérationnel des projets immobiliers.

Activités principales :

- + Gérer les demandes des utilisateurs,
- + Concevoir et conduire les projets immobiliers en représentant le maître d'ouvrage (construction, réhabilitation, rénovation, aménagement) en s'assurant du respect des normes de sûreté et de sécurité des personnes et des biens et en veillant à l'optimisation des surfaces et à l'ergonomie du poste de travail,
- + Préparer, suivre le plan immobilier pluriannuel et conduire les actions d'acquisition, de cession ou de locations correspondantes,
- + Gérer des relations avec le PRECI (Pôle Régional de Compétences immobilière Antilles-Guyane), les maîtres d'œuvre ou les prestataires extérieurs,
- + Rédiger des CCTP, plans de prévention, programmes fonctionnels et techniques pour les marchés à lancer, réaliser des études comparatives des offres,
- + Procéder à la gestion centralisée des plans des bâtiments, mettre à jour des bases de données techniques et analytiques,
- + Piloter les chantiers qui lui sont confiés sur demande de la direction
- + Des activités complémentaires notamment relatives à la sécurité des biens et des personnes et à l'ergonomie du poste de travail sont susceptibles d'être ajoutées en fonction des compétences du candidat et de besoins de l'organisme



Conditions d'accès :

- Satisfaire aux exigences minimales de formation
- Permis B et véhicule personnel.

Profil :

• **Formation**

Vous avez impérativement un BAC+2 minimum dans le domaine du bâtiment et/ou une expérience pertinente en BET ou en entreprise.

• **Compétences techniques et réglementaires dans le domaine du bâtiment**

Vous disposez impérativement d'une connaissance générale des métiers et techniques du bâtiment, ainsi que de solides connaissances des techniques et de la réglementation de ce domaine. Vous connaissez les règles de sécurité et de sûreté applicables aux personnes et aux biens.

• **Compétences techniques et réglementaires sur les marchés publics**

Vous connaissez les fondamentaux des marchés publics de maîtrise d'œuvre et de travaux. Vous savez analyser et comparer des offres. Vous savez rédiger des pièces de consultation (CCTP). Le cas échéant vous avez déjà répondu à des marchés publics en toute autonomie.

• **Compétences et savoir-faire organisationnels**

Vous avez acquis les fondamentaux de la gestion de projet. Vous savez établir des plannings et tenir les échéances qui vous sont indiquées.

• **Compétences rédactionnelles**

Vous êtes en capacité de rédiger en toute autonomie toutes les pièces constitutives d'un marché de travaux, ainsi que des documents administratifs en liens avec l'activité (notes d'opportunité, notes synthétiques, pièces de marchés, courriers administratifs, dossiers techniques, dossier à destination des organes décisionnels, courriers divers...).

• **Compétences informatiques**

Vous savez parfaitement utiliser la suite Microsoft Office.
Vous avez appris à lire des plans et vous maîtrisez le logiciel AUTOCAD.
Vous maîtrisez le logiciel MS Project ou un logiciel équivalent.
La connaissance de REVIT serait un plus.

• **Savoir-faire relationnels**

Vous avez une orientation client, savez travailler en équipe et êtes en capacité de gérer la relation de travail avec tous les acteurs : conseiller les demandeurs, négocier avec les prestataires,



coordonner les intervenants internes et externes, établir un partenariat avec les interlocuteurs nationaux et les pôles d'expertise, présenter un projet, argumenter et convaincre les décideurs.

- **Savoir-être**

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), méthodique.

Vous avez une appétence certaine pour apprendre et perfectionner vos connaissances.

Vous aimez travailler à la fois en autonomie et en équipe.

Vous êtes reconnu(e) pour votre implication, votre capacité d'adaptation, votre sens de la créativité et votre capacité à résoudre les problèmes.

Poste à pourvoir au **niveau 6** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : **315**

Salaire brut annuel: 47 000€

Salaire brut mensuel : 3411.11€

Salaire net mensuel : 2 728.89 €

Conditions particulières :

La titularisation du candidat retenu est conditionnée par un stage probatoire de 6 mois.

Une période d'essai de 4 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Date limite de dépôt des candidatures : **Lundi 18 novembre 2025**

Date de prise de poste : **Lundi 06 janvier 2024**

Les candidats pré sélectionnés passeront une épreuve écrite et seront évalués par un cabinet externe.

Les candidats sélectionnés passeront un entretien de recrutement devant un jury interne au siège de la CGSS à Cayenne ou par visioconférence.

Ce processus de sélection se déroulera **entre le 02 et le 20/12/2024**.

Vous pouvez contacter :

- **M. Jean GIANNORSI - Directeur des Moyens - au 0594 39 60 88.**

cgss-guyane.fr

