

Liste des pièces à fournir



Tout dossier incomplet, ne pourra faire l'objet d'une instruction, ET sera automatiquement rejeté

Réservé à
la CGSS

- ☐ Formulaire type de demande de financement complété et signé,
- ☐ Attestation de paiement des cotisations URSSAF, de moins de 6 mois,
(La structure assure qu'elle est à jour du paiement de ses cotisations auprès de l'URSSAF. Dans le cas contraire la demande de subvention ne pourra être étudiée. Elle sera automatiquement rejetée).
- ☐ Le cas échéant, attestation d'affiliation URSSAF (si pas de salarié),
- ☐ Les statuts du porteur de projet,
- ☐ L'extrait de déclaration officielle, (J.O, répertoire SIRENE, K-Bis, etc.)
- ☐ La liste nominative des responsables (président, bureau ...),
- ☐ Le cas échéant, la décision d'agrément préfectoral,
- ☐ Le rapport d'activité le plus récent,
- ☐ Le compte de résultat et le bilan de l'année précédente,
- ☐ Le budget prévisionnel, (joint à la demande),
- ☐ Les justificatifs des autres subventions demandées ou attribuées,
- ☐ Un RIB ou RIP, au nom du porteur de la structure,
- ☐ Les justificatifs couvrant les postes de charges tels que (services extérieurs et autres services extérieurs, charge du personnel, achats, locations, etc.),
- ☐ Le cas échéant, la délégation de signature en cas d'empêchement du représentant légal.

Date

Signature du Responsable de la Structure

(Précédée de la mention : « Lu et approuvé »)

