

23/06/2025



APPEL A CANDIDATURE
MANAGER DE SECTEUR IMMOBILIER H/F
DIRECTION DES MOYENS
PÔLE OPÉRATIONS IMMOBILIERES

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Manager de secteur Immobilier H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**. Ce poste est à pourvoir dans le pôle opérations immobilières à la Direction des Moyens à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE
CS : 37015
97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous l'autorité directe du Directeur des Moyens, le manager de secteur immobilier a pour missions d'assurer la gestion stratégique et opérationnelle du patrimoine immobilier de l'entreprise en veillant à l'optimisation des ressources et à la satisfaction des utilisateurs.

Il est chargé à titre principal d'assurer le pilotage de la politique immobilière et la préservation du patrimoine immobilier. Il assure la supervision du service maintenance et logistique ainsi que de la partie sécurité et sûreté des locaux.

Activités principales :

Supervision du pilotage de la politique immobilière :

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du Schéma Directeur Immobilier de l'organisme,
- Réaliser une supervision globale des opérations immobilières (acquisitions, locations, entretien, construction, rénovations, etc...),
- Superviser le Cahier des Clauses Techniques Particulières dans le cadre de la passation des marchés publics de travaux,
- Produire un reporting régulier de l'avancement des opérations à destination des parties prenantes (direction, IRP, conseil d'administration),
- Présenter les sujets relevant du périmètre immobilier devant les instances (comité de direction, comité social d'entreprise, Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail, conseil d'administration),
- Réaliser des notes d'opportunité et de situation,



- Assurer l'interface avec les clients internes et externes (entreprises) en représentant la Maîtrise d'ouvrage,
- Développer et entretenir des relations de qualité avec les parties prenantes internes et externes (équipes, IRP, bailleurs, autorités, Caisses Nationales, etc...),
- Négocier et gérer les contrats avec les fournisseurs et les prestataires,
- Superviser et valider la mise à jours des données : SPIDO, RIOSS, PERLS,
- Identifier les opportunités d'amélioration et mettre en place des plans d'action adaptés,
- Sécuriser l'obtention et l'exécution des budgets relatifs aux opérations immobilières en assurant l'interface avec la caisse nationale et les services internes,
- Prendre en charge directement certaines opérations particulièrement sensibles confiées par la direction.

Supervision de la maintenance, logistique, sécurité et sûreté :

- Superviser le pilotage du service maintenance avec l'appui du cadre responsable de l'unité permettant de garantir l'entretien des installations et du patrimoine immobilier, son adaptation aux besoins, une réponse adaptée aux sollicitations des agents qui relèvent de ce domaine,
- Superviser avec l'appui du cadre responsable de l'unité le pilotage des activités logistiques confiées au service maintenance et logistique et notamment le parc automobile,
- Définir et gérer les actions de sécurisation des locaux ainsi que de la mission générale de maintien de la sécurité des installations,
- Participer à la mise à jour des documents obligatoires (DUERP, PAPRIPACT, registres de sécurité, bilan CSSCT),
- Veiller au respect des normes et réglementations en vigueur, et suivre leurs évolutions dans son domaine d'activité.

Activités d'animation :

- Manager les deux gestionnaires de patrimoines immobilier : animation des réunions d'équipe, élaboration et répartition des portefeuilles d'opérations, suivi de l'avancement des projets, identification des points de blocage,
- Manager le cadre responsable de l'unité maintenance et logistique : suivi et supervision de l'avancement des projets, des documents produits, priorisation des actions, mise en œuvre de calendriers prévisionnels, identification des points de blocage,
- Définir les objectifs individuels et collectifs,
- Animer les échanges avec les représentants du personnel sur son domaine d'activité.



Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC +4 (ou expérience équivalente) dans la gestion immobilière, l'urbanisme, le bâtiment, le développement durable ou domaine connexe,
- Expérience confirmée (>5ans) dans un poste similaire, de préférence dans un environnement tertiaire,
- Expérience confirmée dans le management d'unité ou dans l'animation d'équipe,
- Permis B.

Profil :

Autonome dans la gestion de votre activité, rigoureux, curieux, impliqué et dynamique vous possédez de réelles capacités d'analyse et bénéficiez d'une bonne capacité d'adaptation aux évolutions. Vous avez le sens des responsabilités. Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes de ces interlocuteurs. Vous disposez d'une connaissance générale des métiers et techniques du bâtiment, ainsi que de solides connaissances des techniques de règlementation de ce domaine. Vous connaissez les règles de sécurité et de sûreté applicables aux personnes et aux biens.

Vous disposez de solides compétences managériales pour structurer les activités, animer une équipe, accompagner les changements. Vous savez animer des réunions selon un management participatif. Vous identifiez les activités à déléguer à votre équipe et les limites de votre délégation, ainsi que les éléments à reporter à votre hiérarchie. Vous connaissez les fondamentaux des marchés publics de maîtrise d'œuvre et de travaux. Vous avez acquis les fondamentaux de la gestion de projet.

Vous êtes en capacité d'entretenir un dialogue riche et constructif tant avec les représentants du personnel pour les informer et les associer qu'avec l'ensemble des équipes de la CGSS. Vous participez à la communication interne sur l'avancement des projets et les éventuelles difficultés. Vous êtes reconnu pour votre discrétion, votre esprit d'équipe et votre force de proposition. C'est dans cet état d'esprit que vous contribuez activement à atteindre le niveau de productivité fixé par votre encadrement et que vous participez activement à l'atteinte des différents objectifs du domaine. Vos pratiques professionnelles reflètent les valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au **niveau 7 ou 8** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale (selon le profil retenu).

**Estimation des salaires correspondant à ce niveau :**

	7	8
Coefficient de qualification :	380	420
Salaire annuel brut :	56 000 €	62 000€
Salaire brut mensuel :	4 000 €	4 400 €
Salaire net mensuel :	3 200 €	3 500 €

Conditions particulières :

La titularisation du candidat retenu est conditionnée par un stage probatoire de 6 mois.

Une période d'essai de 4 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 4 Juillet 2025**

Date de prise de poste : **Lundi 1^{er} Septembre 2025**

Les candidats pré sélectionnés passeront des épreuves écrites et un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 15/07/2025 et le 14/08/2025.**

Vous pouvez contacter :

- **M Eric MARIOTTI** - Directeur Adjoint au ☎ **0594 27 17 77**

