25/06/2025

APPEL A CANDIDATURE

TECHNICIEN D'ACCUEIL H/F

DIRECTION RELATION CLIENTS ET ACTION SOCIALE

POLE GESTION RELATION CLIENTS

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Technicien d'accueil H/F en contrat à durée déterminée.**
Ce poste est à pourvoir à la Direction Relations Clients et Action Sociale au centre de Kourou.

La durée du contrat à durée déterminée est de **3 mois** (éventuellement renouvelable 2,5 mois).

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE
CS : 37015
97307 CAYENNE CEDEX
Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous l'autorité directe du Responsable de l'Accueil Physique, le technicien d'accueil contribue aux missions de la Sécurité Sociale en matière d'accès aux droits des usagers. Il est chargé d'assurer l'accueil physique des assurés sociaux, de déterminer leurs droits aux prestations, de les aider à constituer leurs dossiers et de leur proposer l'offre de services adaptée. Il contribue, également, à la réalisation des objectifs fixés par la Direction Relation Clients et Action Sociale.

Activités principales :

- Recevoir les assurés sociaux, répondre à leurs demandes de renseignements, les informer de leurs droits et obligations,
- Les orienter si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, proposer l'offre de services adaptée,
- Réceptionner les demandes pour les différents secteurs de la CGSS,
- Aider les assurés dans la constitution de leur dossier et les conseiller,
- Analyser et gérer le dossier d'un client/usager, recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives, saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence,
- Veiller à la qualité du dossier : fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies, exploiter les rejets et signalements,
- Réceptionner les demandes pour les différents secteurs de la CGSS,
- Assurer l'accueil sur RDV,
- Promouvoir les services en ligne des différentes branches et accompagner à leur utilisation,
- Assurer le suivi des réclamations reçues à l'accueil,

CAISSE GÉNÉRALE DE SÉCURITÉ SOCIALE DE LA GUYANE

- Traiter les mises à jour,
- Réceptionner les cartes AME dans l'outil de gestion,
- Délivrer les cartes aux bénéficiaires de l'AME.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent),
- Expérience exigée dans la relation clients.

Profil :

Dynamique, organisé, rigoureux, autonome, disponible, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe. Vous possédez une bonne aisance d'expression et avez la capacité à transmettre et à échanger les informations écrites et orales de manière claire et concise en adaptant les propos selon les situations et les interlocuteurs et en vous assurant du degré de compréhension. Vous savez adapter vos actions et comportements en fonction de situations imprévues ou difficiles (très forte affluence, mécontentement des clients, réclamations…).
Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes des assurés sociaux. C'est dans cet état d'esprit que vous contribuez activement à l'atteinte des objectifs CPG et RNP du domaine.
Votre connaissance des interactions entre les processus et les services de la Caisse est un atout supplémentaire.
Vos pratiques professionnelles reflètent les valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité). Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification des Employés et Cadres de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : **252**

Salaire brut mensuel : 2 684.59€
Salaire net mensuel : 2 147.67€
Soit un salaire annuel brut équivalent à environ 37 000 €. (sur 14mois)

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 11 Juillet 2025**

Date de prise de poste : Jeudi 14 août 2025

Les candidats passeront **un entretien de recrutement** au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 21/07/2025 et le 25/07/2025.**

CAISSE GÉNÉRALE DE SÉCURITÉ SOCIALE DE LA GUYANE

Vous pouvez contacter :

- **Mme Elietta ALFRED-BULLET** - Responsable du Pôle Relation Clients au ☎ **0594 39 29 30**
- **M. Ruddy MAITREL** - Responsable Adjoint du Pôle Relation Clients au ☎ **0594 39 69 40**