

17/12/2025



**APPEL A CANDIDATURE**  
**GESTIONNAIRE CONTENTIEUX (H/F)**  
**DIRECTION DU RECOUVREMENT ET DES AFFAIRES JURIDIQUES**  
**UNITE RECOUVREMENT FORCÉ**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Gestionnaire Contentieux H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**. Ce poste est à pourvoir à l'Unité Recouvrement Forcé à la Direction du Recouvrement et des Affaires Juridiques à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE  
CS : 37015  
97307 CAYENNE CEDEX  
Ou sur le site internet : [www.cgss-guyane.fr](http://www.cgss-guyane.fr) - rubrique : Offres d'emploi

**Missions :**

Placé sous la responsabilité directe du Responsable de service, le gestionnaire contentieux aura pour mission de :

- + Contribuer au recouvrement des créances relatives à l'application de la réglementation de la Sécurité sociale et à la garantie des créances par la gestion des dossiers contentieux et la mise en œuvre de procédures amiables et forcées de qualité,
- + Accompagner les cotisants dans leurs obligations et s'assurer du règlement des charges sociales,
- + Participer, par ses actions, à la maîtrise des risques financiers.

**Activités principales :**

- **Analyser et gérer les dossiers client/usager** (assuré, allocataire ou cotisant) : recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives, saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence.
- **Veiller à la qualité du dossier** : fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies, mettre à jour les dossiers, exploiter les rejets et signalements.
- **Gérer la relation client** : l'informer de ses droits et obligations, l'accompagner dans la gestion de son dossier, l'orienter si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, proposer l'offre de services adaptée.

**Conditions d'accès :**

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC + 2 (ou équivalent),
- Etre titulaire du diplôme de technicien de la branche Recouvrement de la Sécurité Sociale (OMEGA 3) sera un atout,



- Justifier d'une expérience de 2 ans dans le recouvrement ou dans le domaine juridique.
- **Avoir travaillé à la CGSS-Guyane en CDD ou en contrat aidé (au moins 3 mois) sur la période de deux ans qui précède la date de diffusion du présent appel à candidature.**

## **Profil :**

Organisé, ponctuel, méthodique, consciencieux et rigoureux, vous faites preuve de dynamisme et de réactivité. Vous connaissez l'organisation judiciaire, les procédures amiables et contentieuses. Vous avez une expérience dans le domaine juridique que vous pouvez valoriser. Vous êtes reconnu pour votre sens irréprochable de la discrétion et de confidentialité, votre implication dans l'avancement des différents dossiers, votre souci du formalisme et de la traçabilité, votre capacité d'analyse, de synthèse et de travail sous contraintes de délais. Pour ce poste, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe en partenariat avec les acteurs des différentes branches d'activités de l'organisme. Votre ouverture d'esprit et votre curiosité sont reconnues. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie. Vous rendez compte de votre activité de façon adaptée et alertez vos responsables quand c'est nécessaire. Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

**Coefficient de qualification :**        **252**

**Estimation des salaires correspondant à ce niveau :**

**Salaire annuel brut : 37 000€**

**Salaire brut mensuel : 2 600€**

**Salaire net mensuel : 2 100€**

**Conditions particulières :**

La titularisation du candidat retenu est conditionnée par un stage probatoire de 3 mois éventuellement renouvelable.

Une période d'essai de 2 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 02 Janvier 2026**

Date de prise de poste : **Jeudi 12 Février 2026**



Les candidats pré sélectionnés passeront des épreuves écrites et un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 12/01/2026 et le 30/01/2026.**

**Vous pouvez contacter :**

- **Mme Sergine BELZINE LHUERRE** – Responsable de service Recouvrement forcé au **0594 29 83 67**
- **M. Sofien SAHRAOUI** – Directeur du Recouvrement et des Affaires Juridiques au **0594 29 83 42**

