14/10/2025

CAISSE GÉNÉRALE DE SÉCURITÉ SOCIALE DE LA GUYANE

APPEL A CANDIDATURE

TECHNICIEN D'ACCUEIL (H/F)

DIRECTION RELATIONS CLIENTS ET ACTION SOCIALE

UNITE RELATIONS CLIENTS EXTERNES RECOUVREMENT

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Technicien d'Accueil H/F en contrat à durée indéterminée (CDI).**
Ce poste est à pourvoir à l'Unité Relations Clients Externes Recouvrement à la Direction Relations Clients et Action Sociale à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE
CS : 37015
97307 CAYENNE CEDEX
Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous la responsabilité directe du Responsable de Service Relations Clients Externes Recouvrement, le technicien d'accueil contribue aux missions de la Sécurité sociale en matière d'accès aux droits des cotisants. Il est chargé d'assurer l'accueil physique des cotisants, les aider à constituer leurs dossiers et leur proposer l'offre de services adaptée.

Il contribue, également, à la réalisation des objectifs fixés par la Direction Relations Clients et Action Sociale et de la Direction du Recouvrement et des Affaires Juridiques.

Activités principales :

- Informer, accueillir et conseiller les cotisants,
- Identifier son interlocuteur selon les procédures en vigueur dans l'organisme,
- Identifier la situation du cotisant : catégorie, parcours, droits, obligations,
- Identifier le besoin du cotisant au regard de sa situation,
- Informer le cotisant de ses droits et obligations,
- Proposer l'offre de service adaptée au profil et à la situation du cotisant,
- Apporter une assistance pour l'utilisation des outils et services dématérialisés,
- Recevoir des documents et des paiements en respectant les procédures en vigueur dans l'organisme,
- Veiller à la qualité du dossier : fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies, préparer le rendez-vous en lien avec les experts internes,
- Vérifier les conditions de recevabilité des demandes d'attestation de compte à jour, des demandes de délais et remises,
- Gérer les priorités individuelles de son poste de travail et participer à la gestion des priorités collectives et des urgences,

CAISSE GÉNÉRALE DE SÉCURITÉ SOCIALE DE LA GUYANE

- Participer à la performance globale de l'unité de travail et à la qualité du service rendu aux cotisants,
- Assurer des missions extérieures d'information des cotisants, de créateurs d'entreprises ou futurs travailleurs indépendants.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent) dans le domaine de la relation client,
- Etre titulaire du diplôme de technicien de l'une des branches de la Sécurité Sociale (OMEGA 3 , GCAM-CSAM,CQP Retraite ..),
- Justifier d'une expérience en recouvrement ou dans le domaine juridique.
- **Avoir travaillé à la CGSS-Guyane en CDD ou en contrat aidé (au moins 3 mois) sur la période de deux ans qui précède la date de diffusion du présent appel à candidature.**

Profil :

Organisé, ponctuel, méthodique, consciencieux et rigoureux, vous faites preuve de dynamisme et de réactivité. Vous connaissez l'organisation judiciaire, les procédures amiables et contentieuses. Vous avez une expérience dans le domaine juridique que vous pouvez valoriser. Vous êtes reconnu pour votre sens irréprochable de la discrétion et de confidentialité, votre implication dans l'avancement des différents dossiers, votre souci du formalisme et de la traçabilité, votre capacité d'analyse, de synthèse et de travail sous contraintes de délais. Pour ce poste, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe en partenariat avec les acteurs des différentes branches d'activités de l'organisme. Votre ouverture d'esprit et votre curiosité sont reconnues. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie. Vous rendez compte de votre activité de façon adaptée et alertez vos responsables quand c'est nécessaire. Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).
Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : 252

Estimation des salaires correspondant à ce niveau :

Salaire annuel brut : 37 000€
Salaire brut mensuel : 2 600€
Salaire net mensuel : 2 100€

CAISSE GÉNÉRALE DE SÉCURITÉ SOCIALE DE LA GUYANE

Conditions particulières :

La titularisation du candidat retenu est conditionnée par un stage probatoire de 3 mois éventuellement renouvelable.
Une période d'essai de 2 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 24 Octobre 2025**

Date de prise de poste : Lundi 8 Décembre 2025

Les candidats pré sélectionnés passeront des épreuves écrites et un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 03/11/2025 et le 21/11/2025.**

Vous pouvez contacter :

- **Mme Sylvie LEO –** Responsable du service Relations Clients Externes Recouvrement **au 0594 29 83 17**
- **M. Sofien SAHRAOUI –** Directeur du Recouvrement et des Affaires Juridiques **au 0594 29 83 42**