

08/10/2025



APPEL A CANDIDATURE
TECHNICIEN CONSEIL RETRAITE BACK OFFICE (H/F)
DIRECTION RETRAITE
POLE PRODUCTION

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Technicien Conseil Retraite Back Office H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**.

Ce poste est à pourvoir au Pôle Production à la Direction Retraite à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous l'autorité du responsable du Pôle Production, le technicien conseil retraite back office aura pour mission de contribuer à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'organisme, dans le domaine de la retraite Régime Général (RG) en assurant l'ensemble des fonctions du pôle retraite: enregistrement, qualification, régularisation de carrière, attribution de droit et conseil auprès des assurés, liquidations de tous types de dossiers.

Activités principales :

- Accueillir, informer, conseiller les assurés sur leurs droits à la retraite, sur la situation de leurs dossiers,
- Analyser et vérifier les éléments du dossier de retraite : recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives, saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence,
- Estimer les droits aux prestations retraites,
- Déterminer les droits exacts de l'assuré,
- Étudier et régulariser la carrière de l'assuré en vue de sa reconstitution,
- Calculer les droits aux divers avantages vieillesse, mettre en paiement les prestations et notifier ses droits à l'assuré,
- Réviser les dossiers de retraite et gérer les changements de situation,
- Analyser et traiter les réclamations,
- Veiller à la qualité du dossier : fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies, exploiter les rejets et signalements,
- Adapter, organiser son activité et gérer son portefeuille en fonction des objectifs à atteindre, de façon à garantir la continuité du service,



- Gérer les priorités individuelles de son activité et participer à la gestion des priorités collectives et des urgences,
- Participer aux mises à jour et à l'amélioration des procédures de travail dans son domaine d'activité,
- Renseigner les partenaires externes,
- Promouvoir les services offerts par la Branche Retraite lors de manifestations extérieures (foires, salons, présentation aux entreprises...)
- Garantir aux clients internes et/ou externes des produits et des services qui répondent aux exigences de qualité et de performance.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent),
- Etre titulaire du diplôme de technicien de l'une des branches de la Sécurité Sociale (OMEGA 3 , GCAM-CSAM,CQP Retraite ..),
- **Avoir travaillé à la CGSS-Guyane en CDD ou en contrat aidé (au moins 3 mois) sur la période de deux ans qui précède la date de diffusion du présent appel à candidature.**

Profil :

Organisé, ponctuel, méthodique, consciencieux et rigoureux, vous faites preuve de dynamisme et de réactivité. Vous connaissez l'organisation judiciaire, les procédures amiables et contentieuses. Vous avez une expérience dans le domaine juridique que vous pouvez valoriser. Vous êtes reconnu pour votre sens irréprochable de la discrétion et de confidentialité, votre implication dans l'avancement des différents dossiers, votre souci du formalisme et de la traçabilité, votre capacité d'analyse, de synthèse et de travail sous contraintes de délais. Pour ce poste, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe en partenariat avec les acteurs des différentes branches d'activités de l'organisme. Votre ouverture d'esprit et votre curiosité sont reconnues. Vous êtes force de proposition vis-à-vis de votre hiérarchie. Vous rendez compte de votre activité de façon adaptée et alertez vos responsables quand c'est nécessaire. Vos pratiques professionnelles sont conformes aux valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité).

Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : **252**

Estimation des salaires correspondant à ce niveau :

Salaire annuel brut : 37 000€

Salaire brut mensuel : 2 600€

Salaire net mensuel : 2 100€



Conditions particulières :

La titularisation du candidat retenu est conditionnée par un stage probatoire de 3 mois éventuellement renouvelable.

Une période d'essai de 2 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 17 Octobre 2025**

Date de prise de poste : **Lundi 1^{er} Décembre 2025**

Les candidats pré sélectionnés passeront des épreuves écrites et un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 27/10/2025 et le 14/11/2025.**

Vous pouvez contacter :

- **Madame Danielle FAUGAS** - Responsable du Pôle Production - au **0594 39 61 27**
- **Monsieur Christophe CANTITEAU** - Adjoint à la Directrice Retraite/MSA/DRP – au **0594 39 69 31** ou **0694 40 03 27**