

12/12/2025



APPEL A CANDIDATURE
CONSEILLER RETRAITE ACCUEIL (H/F)
DIRECTION RETRAITE
POLE OFFRE DE SERVICES

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Conseiller Retraite Accueil H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**. Ce poste est à pourvoir au pôle Offre de Services à la Direction Retraite à la CGSS de Saint Laurent du Maroni.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous la responsabilité directe du Responsable de la retraite, le conseiller retraite accueil contribue aux missions de la Sécurité sociale en matière d'accès aux droits des usagers.

Il est chargé d'assurer l'accueil physique des assurés sociaux à Saint-Laurent du Maroni, de régulariser la carrière des assurés et de liquider les prestations retraite en présence des assurés, de les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches.

Il contribue, également, à la réalisation des objectifs fixés par la Direction Retraite

Activités principales :

- Planifier, organiser et recevoir les assurés et répondre de manière efficiente à leurs demandes;
- Gérer les dossiers de demande de retraite;
- Traiter les rendez-vous planifiés;
- Transmettre les demandes au service FEND;
- Traiter les demandes de dossiers des assurés en fonction de la charge d'activité.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC (ou équivalent),
- Etre titulaire du diplôme de technicien de l'une des branches de la Sécurité Sociale (OMEGA 3, GCAM-CSAM, CQP Retraite) serait un atout,
- Justifier d'une expérience de 2 ans dans la relation client.

**Profil :**

Dynamique, organisé, rigoureux, autonome, disponible, vous avez le sens du relationnel, du travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes. Vous possédez une bonne aisance d'expression et avez la capacité à transmettre et à échanger les informations écrites et orales de manière claire et concise en adaptant les propos selon les situations et les interlocuteurs et en vous assurant du degré de compréhension. Vous savez adapter vos actions et comportements en fonction de situations imprévues ou difficiles (très forte affluence, mécontentement des clients, réclamations...).

Vous faites preuve de réactivité et d'initiative pour répondre avec qualité aux demandes des assurés sociaux. Vous êtes reconnu pour votre discrétion et votre esprit d'équipe. C'est dans cet état d'esprit que vous contribuez activement à atteindre le niveau de productivité fixé par votre encadrement et que vous participez à l'atteinte des objectifs CPG et RNP du domaine.

Votre connaissance des interactions entre les processus et les services de la Caisse est un atout supplémentaire.

Vos pratiques professionnelles reflètent les valeurs de l'institution (principes de déontologie, règles de confidentialité et de sécurité). Votre implication contribue à l'image positive et professionnelle de l'organisme.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : **252**

Estimation des salaires correspondant à ce niveau :

Salaire annuel brut : 37 000€

Salaire brut mensuel : 2 600€

Salaire net mensuel : 2 100€

Avantages accordés à la fonction d'agent d'accueil :

Prime de permanence d'accueil physique de 6%

Le versement de cet avantage intervient dès lors que l'agent exerce la fonction.

Conditions particulières :

La titularisation du candidat retenu est conditionnée par un stage probatoire de 3 mois éventuellement renouvelable.

Une période d'essai de 2 mois s'impute à la durée de ce stage probatoire.

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme.



L'agent sera amené, au début de sa prise de poste, à se déplacer sur la commune de Cayenne afin de suivre des sessions de formation.

L'agent recruté sera inscrit à la prochaine session de formation sur la gestion des conflits et les dispositifs de carrières et retraite.

Suite aux sessions de formation et à la montée en compétences de l'agent, celui-ci sera positionné au niveau 4A de rémunération.

Lieu : Saint-Laurent du Maroni

Informations complémentaires :

L'amplitude et les horaires journaliers (prise et fin de service, temps de repas) sont dictés par l'obligation de service. Les présences peuvent être imposées ou modifiées par le responsable en fonction des besoins du service.

L'acte de candidature est un engagement à tenir durablement l'emploi, sauf raison médicale ou affectation dans un emploi vacant.

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 02 Janvier 2026**

Date de prise de poste : **Jeudi 12 Février 2026**

Les candidats pré sélectionnés passeront des épreuves écrites et un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 12/01/2026 et le 30/01/2026.**

Vous pouvez contacter :

- **M. Christophe CANTITEAU - Adjoint à la Directrice Retraite/MSA/DRP**
au 0694 40 03 27

