

02/12/2025



APPEL A CANDIDATURE
GESTIONNAIRE DE PATRIMOINE IMMOBILIER (H/F)
DIRECTION DES MOYENS
OPERATIONS IMMOBILIERES

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Gestionnaire de Patrimoine Immobilier H/F en contrat à durée déterminée (CDD)**.

Ce poste est à pourvoir aux opérations immobilières de la Direction des Moyens à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Au sein de la Direction en charge des Moyens, le gestionnaire du patrimoine contribue à :

- L'optimisation du patrimoine immobilier et à sa pérennité,
- L'atteinte des objectifs fixés par le manager.

Il assure le déploiement opérationnel des travaux immobiliers.

Activités principales :

- Suivi de prestations de travaux (organisation, pilotage, réception...),
- Ecriture de petits cahiers des charges et consultations si nécessaire,
- Projection de réalisation sur autocad,
- Analyse technique de rapports,
- Mettre à jour des bases de données techniques et analytiques,
- Des activités complémentaires notamment relatives à la sécurité des biens et des personnes et à l'ergonomie du poste de travail sont susceptibles d'être ajoutées en fonction des compétences du candidat et de besoins de l'organisme.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un BAC+2 dans le domaine du bâtiment;
- Ou avoir une expérience confirmée en BET ou en entreprise.

**Profil :**

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), méthodique. Vous avez une appétence certaine pour apprendre et perfectionner vos connaissances. Vous aimez travailler à la fois en autonomie et en équipe. Vous êtes reconnu(e) pour votre implication, votre capacité d'adaptation, votre sens de la créativité et votre capacité à résoudre les problèmes. Vous disposez impérativement d'une connaissance générale des métiers et techniques du bâtiment, ainsi que de solides connaissances des techniques et de la réglementation de ce domaine. Vous connaissez les règles de sécurité et de sûreté applicables aux personnes et aux biens. Vous avez acquis les fondamentaux de la gestion de projet. Vous savez établir des plannings et tenir les échéances qui vous sont indiquées. Vous êtes en capacité de rédiger en toute autonomie toutes les pièces administratives en liens avec l'activité (notes d'opportunité, notes synthétiques, dossiers techniques, dossier à destination des organes décisionnels, courriers divers...). Vous savez parfaitement utiliser la suite Microsoft Office. Vous avez appris à lire des plans et vous maîtrisez le logiciel AUTOCAD. Vous avez une orientation client, savez travailler en équipe et êtes en capacité de gérer la relation de travail avec tous les acteurs : conseiller les demandeurs, négocier avec les prestataires, coordonner les intervenants internes et externes.

Informations complémentaires :

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme ».

Poste à pourvoir au **niveau 5A** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : **290**

Estimation des salaires correspondant à ce niveau :

Salaire brut mensuel : 3 000€

Salaire net mensuel : 2 400€

Soit un salaire annuel brut équivalent à environ 43 000€. (sur 14 mois)

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 19 Décembre 2025**

Date de prise de poste : **Lundi 12 Janvier 2026**

Les candidats pré sélectionnés passeront un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 15/12/2025 et le 26/12/2026.**

Vous pouvez contacter :

- **M Vincent MOINET – Manager de secteur Immobilier - au 06 94 22 76 51**