

16/02/2026



APPEL A CANDIDATURE
TECHNICIEN CONSEIL ASSURANCE MALADIE (H/F)
DIRECTION MALADIE
UNITE EVASAN & CURES

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Technicien Conseil Assurance Maladie Externes H/F en contrat à durée indéterminée (CDI)**.

Ce poste est à pourvoir à l'Unité Evasan & Cures à la Direction Maladie à Cayenne.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes) à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la CGSS de la Guyane à l'adresse suivante :

DIRECTION GENERALE

CS : 37015

97307 CAYENNE CEDEX

Ou sur le site internet : www.cgss-guyane.fr - rubrique : Offres d'emploi

Missions :

Placé sous l'autorité directe du Responsable du service des Evasan & Cures, le technicien Conseil Assurance Maladie a pour mission d'instruire, sécuriser, suivre les demandes d'évacuations sanitaires (EVASAN), de transferts sanitaires et de cures thermales. Dans l'objectif de garantir l'accès aux soins des assurés dans le respect de la réglementation, des délais de traitement, de la qualité de service et de la maîtrise des dépenses.

Activités principales :

- Réceptionner, analyser, instruire les demandes d'EVASAN et de cures (vérification des droits, complétude, cohérence des pièces et prescriptions) ;
- Apprécier la recevabilité, préparer la décision de prise en charge, en lien avec les référentiels et la réglementation (accord / refus motivé) ;
- Solliciter, intégrer les avis nécessaires (service médical, établissements, prescripteurs) et assurer la traçabilité des échanges ;
- Assurer la coordination avec les partenaires internes et externes : assurés, établissements de santé, prestataires/transporteurs, organismes/acteurs concernés ;
- Mettre en œuvre le suivi administratif des dossiers jusqu'à clôture : relances, compléments, mise à jour des informations, contrôle de conformité ;
- Informer et accompagner les assurés sur les démarches, droits/obligations, pièces attendues, délais et modalités de prise en charge ;
- Veiller à la qualité et à la fiabilisation des données (contrôles, détection d'anomalies, correction des rejets, prévention des indus) ;
- Participer à la maîtrise du risque et aux actions de lutte contre la fraude (contrôles, signalements, sécurisation des décisions) ;
- Traiter les réclamations et demandes de recours liées aux EVASAN et aux cures, dans le respect des procédures et délais.



Contribuer aux objectifs de performance du service (délais, qualité, continuité de service) et au partage d'expertise avec l'équipe et les unités de la relation client.

Conditions d'accès :

- Etre titulaire, a minima, d'un Bac (ou équivalent),
- Une expérience confirmée en gestion administrative (6 mois minimum),
- Avoir travaillé à la CGSS-Guyane en CDD ou en contrat aidé (au moins 3 mois) sur la période de deux ans qui précède la date de diffusion du présent appel à candidature,
- Une expérience dans le secteur médico-social ou sanitaire sera un atout.

Profil :

Organisé, rigoureux et réactif, vous disposez de solides capacités d'analyse et savez traiter des dossiers sensibles nécessitant fiabilité et traçabilité dans le respect des délais. Vous faites preuve d'une bonne capacité d'adaptation et de discernement face aux situations complexes, notamment en contexte médical (EVASAN) et de coordination multi-acteurs. Doté d'un bon sens relationnel, vous savez informer et accompagner les assurés avec pédagogie, tout en maintenant une posture professionnelle et maîtrisée. Vous appréciez le travail collaboratif et disposez d'une aisance relationnelle avec des interlocuteurs internes et externes : prescripteurs, établissements de santé, service médical, prestataires/transporteurs et partenaires. Vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe, votre discrétion et votre respect strict des règles de confidentialité et de sécurité. Vous contribuez à la qualité de service, à la conformité réglementaire des décisions, à la prévention des anomalies/indus et à l'atteinte des objectifs du service.

Poste à pourvoir au **niveau 3** de la classification du personnel administratif de la Convention collective nationale de travail du personnel des organismes de Sécurité Sociale.

Coefficient de qualification : **252**

Estimation des salaires correspondant à ce niveau :

Salaire annuel brut : 37 000€

Salaire brut mensuel : 2 600€

Salaire net mensuel : 2 100€

Conditions particulières :

La titularisation de l'agent retenu est conditionnée par un stage probatoire de 3 mois éventuellement renouvelable.

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme.



Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 20 Février 2026**

Date de prise de poste : **Mercredi 1^{er} Avril 2026**

Les candidats pré sélectionnés passeront des épreuves écrites et un entretien devant un jury au siège de la CGSS à Cayenne ou en visioconférence **entre le 02/03/2026 et le 20/03/2026.**

Vous pouvez contacter :

- **M. Denis SALEG – Responsable du service Evasan & Cures au 0594 39 29 50**